

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM ADI

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

İçindekiler

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	2
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	3
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	3
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	4
3.1. Misyon	4
3.2. Vizyon	4
3.3. Değerler	4
3.4. Hedefler	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	15
A.2.3. Performans yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	18
A.3.4. Süreç yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	20
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	21
A.5. Uluslararasılaşma	22
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	22
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	23
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	23
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	24
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	24
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	24

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	25
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	26
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	26
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	27
B.2. Programların Yürütülmesi.....	28
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	29
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	30
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	32
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	33
B.3.3. Tesis ve altyapılar	34
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	35
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	36
B.4. Öğretim Kadrosu.....	37
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	37
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	38
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	38
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	39
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	39
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	41
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	41
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	42
C.3. Araştırma Performansı	43
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	43
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	44
D. TOPLUMSAL KATKI.....	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	45
D.1.2. Kaynaklar.....	46
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	46
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	46
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	47

ÖZET

Bu rapor, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin akademik ve idari süreçlerini analiz etmek, mevcut durumunu değerlendirmek ve sürekli iyileştirme adına öneriler sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültemizin 2024 yılı sonu itibariyle performans ve gelişimiyle ilgili değerlendirmeleri içeren Birim İç Değerlendirme Raporu Fakültemiz Kalite Kurulu tarafından birim yöneticileriyle iş birliği içinde hazırlanmıştır. Değerlendirme süreci, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Raporda, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı, yönetim ve kalite güvencesi sistemleri kapsamında yapılan incelemeler özetlenmiştir. İç değerlendirme çalışmaları neticesinde, fakültenin akademik kadrosunun güçlü olduğu, eğitim programlarının güncelliğini koruduğu öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğu belirlenmiştir. Bununla birlikte, dijital altyapının güçlendirilmesi, uluslararası iş birliklerinin artırılması ve mezun takip sisteminin geliştirilmesi gibi alanlarda iyileştirme gerekliliği tespit edilmiştir. Sürekli kalite iyileştirme anlayışı doğrultusunda öneriler sunulmuş ve fakültenin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak stratejik hedefler belirlenmiştir. Birimimizin fiziki mekânlar, akademik ve idari personel, program çeşitliliği gibi bazı hususlarda ve kurumsallaşmayla ilgili bazı alanlarda iyileştirmeler yapması gerektiği anlaşılmıştır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, fakültemizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilecektir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler	
Fakülte Adı	İlahiyat Fakültesi
Adres	Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:369
Telefon/Faks	0332 223 43 70/ 0332 2411316
E-Posta	ilahiyat@selcuk.edu.tr
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/ilahiyat_fakultesi-fakulte/1826

Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Yusuf ACAR	03322234370	yusuf.acar@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Muhammet Raşit AKPINAR	03322234369	rasitakpinar@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	03322234368	seyma.boydak@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Abdülbaki ÖZDEMİR	03322234367	abdulbaki.ozdemir@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Yusuf ACAR	03322234370	yusuf.acar@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Muhammet Raşit AKPINAR	03322234369	rasitakpinar@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Sude YANIK	05518609069	sudeynik70@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, bir asrı aşkın eğitim geleneğiyle Türkiye'nin en eski ve köklü yükseköğretim kurumlarından biri olan Selçuk Üniversitesi'nin talebi ve 27 Ağustos 2015 tarih ve 39458 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2015/8052 sayılı bakanlar kurulu kararı ile İslami İlimler Fakültesi adıyla kurulmuştur. 15/12/2023 tarihli ve 7956 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Fakülte adımız İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz, içerisinde futbol stadyumu, kapalı spor salonları, tenis kortları, olimpiik yüzme havuzu, çok seçenekli kantinleri, yemekhaneleri, lokantaları, kütüphaneleri ve alışverişleri merkezleri bulunan; minibüs, otobüs ve tramvay gibi pek çok ulaşım olanaklarına sahip Türkiye'nin en geniş ve en yeşil kampüslerinden biri olan Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat Kampüsünde bulunmaktadır. Büyük bir kütüphaneye, 380 kişilik bir konferans salonuna, ferah ve teknolojik amfilere ve dersliklere sahip fakültemiz bünyesinde 3 bölüm ve 12 ana bilim dalı bulunmaktadır. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere 3 bölüm bulunan fakültemiz, mezunlarına öğretmen olma imkânı tanıyan pedagojik formasyon eğitiminin de dahil olduğu tek bir diploma vermektedir.

Fakültemiz, ilk kez 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 124 öğrenciye kapılarını açmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında da ilk mezunlarını ülkemize kazandırmıştır. Halihazırda 808 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. 58 akademik, 13 idari personele sahiptir. Güçlü ve geniş kadrosu, eğitim destek programları, başarı

bursları, yurtdışı dil eğitimi imkânlarıyla ilahiyat ve İslami ilimler fakülteleri arasında en fazla tercih edilenler arasında bulunmaya devam etmektedir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Temel İslam Bilimleri Bölümü	6	9	11	7	6	39
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	1	1	2		2	6
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	2	2	4		4	12

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
İdari personel	Memur	9
İdari personel	Hizmetli	1
İdari personel	Temizlik Görevlisi	3

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
İlahiyat	Lisans	Türkçe	-	İlahiyat	İlahiyat
İslami İlimler	Lisans	Türkçe		İlahiyat	İlahiyat

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

LİSANS		LİSANSÜSTÜ	
Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Program Adı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
İslami İlimler	692	Temel İslam Bilimleri	250
İlahiyat Fakültesi	116	Din Bilimleri	50
		Din Bilimleri (Doktora)	2
		İslam Tarihi ve Sanatları	37
TOPLAM	808		

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

Fakülte, misyonunu güncel olarak icra ettiği fonksiyonu ifade edecek şekilde oluşturur; vizyonunu belirlerken misyonunu göz önünde bulundurur. Misyon ile vizyon arasında “mevcut durum” ile “varılmak istenen hedef” ilişkisini gözetir. Fakülte, misyon ve vizyonunu yüz yüze veya çevrimiçi görüşmeler ile iç ve dış paydaşların da görüşünü alarak dört yılda bir günceller.

3.1.Misyon

Misyonumuz, dinin temel kaynakları konusunda yeterli donanıma sahip; Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerine hâkim; dünyayı tanıyan, toplumları anlayan, insanlara ve insanlığa rehberlik edecek, onları din konusunda aydınlatacak ve doğru bilgilerle ihtiyaçlarına cevap verebilecek, kamu kurum ve kuruluşları yahut özel sektörde görev almaları durumunda buldukları alanda nitelikli bir hizmet ve eğitim verebilecek bireylerin yetişmesi için gerekli olan eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek, İslami ilimlerle ilgili etkili projeler geliştirmek, kalıcı ve değerli ilmi eserler ortaya koymak için gerekli tüm imkanları seferber etmektir.

3.2.Vizyon

İlahiyat sahasının geniş ilmi mirasını geçmişten alıp geleceğe taşıyabilecek yeterlilikte, çok yönlü, toplumun ve bireyin ihtiyaçlarından kopmadan akademik ölçütlere uygun bir şekilde bilgiye bilgi ve değer katan; öğreten ve üreten; katılımcı, paylaşımcı, saygın, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yüksek öğretim kurumu olmak.

3.3.Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Üniversitemizin benimsemiş olduğu aşağıdaki ilke ve değerler ile bağlıdır:

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük

- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

3.4.Hedefler

Selçuk Üniversitesinin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde İlahiyat Fakültesi'nin hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Hedefler
Hedef 1.1: Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek
Hedef 1.2: Öğretim elemanı kadrosunu nicelik ve nitelik olarak yeterli seviyeye getirmek
Hedef 1.3: Eğitimi teorik eğitimin ötesine geçirek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek
Hedef 1.4: Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak
Hedef 1.5: Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini sağlamak
Hedef 2.1: Araştırma projelerine dayalı indeksli yayın ve atıf sayısını artırmak
Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre/sempozyum vb. katılımı için gerekli olan desteği artırmak
Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası kongrelere ev sahipliği yapmak
Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısını artırmak
Hedef 2.5: Uluslararası iş birliğini artırmak

Hedef 3.1: Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma merkezleri ve yerel yönetimler ile işbirliğini geliştirmek
Hedef 3.2: İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik ve sosyal sorunları çalışmalara (lisans, lisans üstü tezler, sempozyumlar ve makaleler) konu edinmek
Hedef- 4.1. Fakültenin akreditasyon sürecinin devamlılığını sağlamak
Hedef- 4.2. Fakültede kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak
Hedef-4.3. Karar alma süreçlerinde kullanmak üzere paydaşların görüşünü almaya yönelik memnuniyet anketleri uygulamak
Hedef 5.1: Mezunlarımız ile iletişim için mezun bilgi sistemi girdilerini sürekli güncel tutmak.
Hedef 5.2: Öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetleri niceliksel olarak iyileştirmek

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapısında [\(A.1.1.1.\)](#); birimin vizyon, misyon ve stratejik plan hedeflerine ulaşmasını sağlamaya yönelik katılımcı karar verme mekanizmaları, eşitlikçi kurullar [\(A.1.1.2, A.1.1.3\)](#), kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi [\(A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7.\)](#) yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması [\(A.1.1.8.\)](#) ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları [\(A.1.1.9\)](#), iş akış süreçleri [\(A.1.1.10.\)](#) vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [\(A.1.1.11\)](#). Fakültede, akreditasyon süreciyle uyumlu olacak şekilde beş kurul ve bu kurullara bağlı 29 komisyon görev yapmaktadır. Kurul ve komisyonların oluşum süreçleri, iş akış şemaları, çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri belirlenmiş ve yayımlanmıştır. [\(A.1.1.12, A.1.1.13, A.1.1.14\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- **Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [S.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Yapı](#)
- A.1.1.2. [S.Ü. İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu](#)
- A.1.1.3. [S.Ü. İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu](#)
- A.1.1.4. [Dış Paydaşlar Toplantısı](#)
- A.1.1.5. [Fakülte Danışma Kurulu](#)
- A.1.1.6. [İç Paydaş Memnuniyet Anketleri](#)
- A.1.1.7. [Paydaş Görüşleri Analizi](#)
- A.1.1.8. [S.Ü. İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.9. [S.Ü. İlahiyat Fakültesi Görev Tanımları](#)
- A.1.1.10. [İş Akış Şemaları](#)
- A.1.1.11. [Akreditasyon Kurul ve Komisyonları](#)
- A.1.1.12. [Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları ile Görev ve Yetkileri](#)
- A.1.1.13. [Bölüm ve Anabilim Dalı Dağılımları](#)
- A.1.1.14. [Kalite Komisyonları İş Akış Şemaları](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu saikle kalite ve akreditasyon komisyonu ve kurulları oluşturulmuştur ([A.1.2.1](#), [A.1.2.2](#)). Güz döneminde gerçekleştirilen ikinci akademik kurul toplantısında kalite ve akreditasyon süreci ana gündem maddesi olarak belirlenmiş, kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere planlamalar ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir ([A.1.2.3](#)). Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir ([A.1.2.4](#)). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Resmi duyuruların yapıldığı ve ayrıca akademik ve kültürel mevzuların paylaşıldığı WhatsApp grupları da bu amaca hizmet etmektedir ([A.1.2.5](#), [A.1.2.6](#)). Akademik personelin motivasyonunu ve kuruma aidiyetini yükseltmek için faaliyetler planlanmaktadır ([A.1.2.7](#), [A.1.2.8](#), [A.1.2.9](#), [A.1.2.10](#), [A.1.2.11](#), [A.1.2.12](#), [A.1.2.13](#), [A.1.2.14](#)). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakülte öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri yayınları, projeleri vb. akademik performansları hedef.selcuk.edu.tr adresinden izlenmektedir ([A.1.2.18](#)). Öğrencilerin motivasyonunu yönetebilmek amacıyla fakültemizi yeni kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmektedir. ([A.1.2.19](#)) Ayrıca yönetimin tüm öğrencilerle doğrudan iletişim kurmayı, kalite süreçleri başta olmak üzere çeşitli konularda onları bilgilendirmeyi ve onların görüşlerini dinlemeyi amaçlayan dekanlık-öğrenci görüşmeleri organize edilmektedir. ([A.1.2.20](#)) Her yıl fakülte personeli ve öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşen iftar buluşması programı düzenlenmektedir. ([A.1.2.21](#)) Yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon programları uygulanmaktadır. ([A.1.2.22](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- A.1.2.1. [İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu](#)
- A.1.2.2. [Fakülte Kalite Komisyonu Toplantısı](#)
- A.1.2.3. [Akreditasyon Gündemli İkinci Akademik Kurul Toplantısı](#)
- A.1.2.4. [Dekan Yardımcılığı Görev Dağılımı](#)
- A.1.2.5. [İlahiyat Fakültesi Whatsapp Grubu](#)
- A.1.2.6. [Temel İslam Bilimleri Bölümü Whatsapp Grubu](#)
- A.1.2.7. [Dekanlık Devir Teslim Töreni](#)
- A.1.2.8. [İlahiyat fakültesi akademik personeli motivasyon yemeği](#)
- A.1.2.9. [Prof. Dr. İsmail Yalçın'ın fakülteden ayrılış töreni](#)
- A.1.2.10. [Görevde yükselme ve yeni unvan tebriği](#)
- A.1.2.11. [Görevde yükselme ve yeni unvan tebriği](#)
- A.1.2.12. [Görevde yükselme ve yeni unvan tebriği](#)
- A.1.2.13. [Görevde yükselme ve yeni unvan tebriği](#)
- A.1.2.14. [Görevde yükselme ve yeni unvan tebriği](#)
- A.1.2.18. [Hedef Girişleri Otomasyonu](#)
- A.1.2.19. [Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Toplantısı](#)
- A.1.2.20. [Dekanlık-Öğrenci Görüşmeleri](#)
- A.1.2.21. [İlahiyat Fakültesi Geleneksel İftar Programı](#)
- A.1.2.22. [Akademik Personel Uyum Programı](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir ([A.1.3.1](#), [A.1.3.2](#), [A.1.3.3](#)). Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla

Stratejik Planı hazırlığına başlanmış bu amaçla Kalite Güvence Sistemi Kuruluna bağlı Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur. (A.1.3.4). Kuruluşundan bu yana İslami İlimler Fakültesi şeklinde olan fakülte adımız, aynı öğretim muhtevasına sahip İlahiyat fakültelerinin sayılarının daha fazla olması nedeniyle üniversite giriş sınavına giren pek çok öğrencinin gözünden kaçtığı; fakültenin ismi dolayısıyla İlahiyat Fakültesi'nde verilen müfredat ve formasyondan farklı bir içeriğinin olduğu, mezunlarının M.E.B. bünyesinde görev alamayacağı şeklinde yanlış bir izlenim oluşturması yüzünden ismin fakültemizi tercih edecek öğrencilerin tercihlerini olumsuz yönde etkilediği, buna bağlı olarak Fakültemizi tercih eden öğrencilerin yüzdelik diliminin İlahiyat fakültelerine göre düştüğü gibi gerekçelerle temellendirilerek 15/12/2023 tarihli ve 7956 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir (A.1.3.5). İsim değişikliği ile birlikte anabilim dalı yapılanmasında ve ders müfredatı ve ders içeriklerinde bazı değişiklikler söz konusu olmuştur. (A.1.3.6) Müfredat değişikliğine ilişkin öğrenciler “Fakültemizin İsmi Değişti Bundan Sonra Ne olacak?” başlıklı bir toplantı ile dekanlık tarafından bilgilendirilmiştir (A.1.3.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- **Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.3.1. [Akreditasyon Ana Gündemli Akademik Kurul 2. Toplantısı](#)
- A.1.3.2. [Müfredat](#)
- A.1.3.3. [Ders Kayıtları](#)
- A.1.3.4. [Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Oluşturuldu](#)
- A.1.3.5. [Fakültenin İsmi Değişmesi](#)
- A.1.3.6 [Güncellenen Ders Bilgi Paketleri](#)
- A.1.3.7 [Fakültemizin Adı Değişti, Bundan Sonra Ne Olacak?](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. (A.1.4.1). Sorumluluk ve yetkiler, katılımcı bir anlayışla ilgili komisyonların önerisiyle belirlenmektedir (A.1.4.2). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir (A.1.4.3, A.1.4.4). Birime ait politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir Kalite El Kitabı hazırlanmaya devam etmektedir (A.1.4.5, A.1.4.6). Amaç ve hedeflerin erişilebilirliğini takip edilmek için, iç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Görüş Analizi, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Memnuniyet Anketi, Mevcut Öğrenci Memnuniyet Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi yapılmakta, sonuçları değerlendirilmekte ve yayınlanmaktadır. (A.1.4.4, A.1.4.7). Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakültemiz idari personellerine yönelik olarak “İş ve Yaşam Becerileri Seminerleri” planlanmaktadır (A.1.4.8, A.1.4.9, A.1.4.10). Ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının akabinde ders öğrenme çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (A.1.4.11)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.4.1. [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.4.2. [Kalite Kurul ve Komisyonlarının Görev ve Sorumluluklarını Belirleme İş Paketi](#)
- A.1.4.3. [Akreditasyon Kontrol Listesi](#)

- A.1.4.4. [Akreditasyon Faaliyetlerinin Takibi](#)
- A.1.4.5. [Kalite El Kitabı Hazırlık Toplantısı](#)
- A.1.4.6. [Raporlar](#)
- A.1.4.7. [Anketler](#)
- A.1.4.8 [İdari Personel Kalite Toplantısı: Yalın Felsefe Konferansı](#)
- A.1.4.9 [Kalite Komisyonu Toplantısı](#)
- A.1.4.10 [İş Akış Şemaları](#)
- A.1.4.11 [Sınav Soruları - Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Evrakları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir (A.1.5.1) (A.1.5.2). Birimin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları, bilimsel ve sosyal etkinlikleri, genel ve öğrencileri ilgilendiren duyurular ile birim hakkındaki tüm bilgiler web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.3). Ayrıca birimin sosyal medya hesapları bulunmaktadır (A.1.5.4). Birimin web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel olması için birim web sayfası ve sosyal medya hesabı koordinatörleri ve sorumlulukları belirlenmiştir (A.1.5.5). Birim, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek için faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu bağlamda gerçekleşen faaliyetler yanında Birim Öz Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve Öz Değerlendirme Raporları fakülte web sayfasından kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.6). Ayrıca fakülte topluma hizmet ve sorumluluğunun farkında olarak paydaş toplantılarını, kurum ziyaretlerini ve gerçekleştirilen iş birliklerini internet sayfasında ve sosyal medya hesaplarından ve Whatsapp kanalından tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.7, A.1.5.8). Fakülte web sayfasında yer alan dilek ve memnuniyet formu kamuoyunun kullanımına açıktır. Dilek ve Memnuniyet Kutusuna gelen formlar, ayda iki kere Birim Yöneticisi tarafından açılarak değerlendirmeye alınır. Formlar, ilgili personel tarafından incelendikten sonra değerlendirilir ve düzenleyici faaliyet gerçekleştirilir. İrtibat bilgileri yer alması ve talep edilmesi halinde geri bildirimde bulunulur. Sonuçlandırılmış talepler iletişim panosunda veya web sayfamızda yayınlanarak duyurulur (A.1.5.9, A.1.5.10).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1. [Dış Paydaş Toplantısı Değerlendirme Tutanağı](#)
- A.1.5.2. [Fakülte İç ve Dış Paydaşları](#)
- A.1.5.3. [Fakülte Faaliyetlerinin Paylaşıldığı İnternet Sayfası](#)
- A.1.5.4. [Instagram, Facebook, X ve Youtube Hesapları, WhatsApp Kanalı](#)
- A.1.5.6. [Öz Değerlendirme, Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları](#)
- A.1.5.7. [FAU Erlangen Nürnberg Üniversitesi'nden Ziyaret](#)
- A.1.5.8. [Cumra Alibeyköy Anadolu İHL'den Fakültemize Ziyaret](#)
- A.1.5.9. [Dilek ve Memnuniyet Formu](#) (Online)
- A.1.5.10. [Dilek ve Memnuniyet Kutusu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir ([A.2.1.1](#), [A.2.1.2](#)). Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir ([A.2.1.3](#)). Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması ([A.2.1.4](#), [A.2.1.5](#)), temel mekanizmalar merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır ([A.2.1.6](#)). Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ([A.2.1.7](#)) ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir ([A.2.1.8](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. [İlahiyat Fakültesi Misyonu](#)
- A.2.1.2. [İlahiyat Fakültesi Vizyonu](#)
- A.2.1.3. [Kalite Politikaları](#)
- A.2.1.4. [Kalite Üst Kurul ve Komisyonları](#)
- A.2.1.5. [İş Akış Şeması](#)
- A.2.1.6. [Görev Tanımları](#)
- A.2.1.7. [Politikalar](#)
- A.2.1.8. [2023 Öz Değerlendirme Raporu, 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin Stratejik Planı bulunmamaktadır. 2024-2028 yılları arası Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Bu amaçla Kalite Güvencesi Kurulu ve alt birimi olarak Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama komisyonu kurulmuştur ([A.2.2.1](#), [A.2.2.2](#)) Birim stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- **Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#)

A.2.2.2. [2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur ([A.2.3.1](#), [A.2.3.2](#), [A.2.3.3](#), [A.2.3.4](#), [A.2.3.5](#), [A.2.3.6](#), [A.2.3.7](#), [A.2.3.8](#), [A.2.3.9](#), [A.2.3.10](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3.1. [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- A.2.3.2. [Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)
- A.2.3.3. [Ders Değerlendirme Anketleri](#)
- A.2.3.4. [Hedef Girişleri Otomasyonu](#)
- A.2.3.5. [Hedef Girişleri Yazısı](#)
- A.2.3.6. [Memnuniyet Anketleri](#)
- A.2.3.7. [Yurt Dışı Görevlendirme Tebriği](#)
- A.2.3.8. [Yurt Dışı Görevlendirme Tebriği](#)
- A.2.3.9. [YÖK Projesi Tebriği](#)
- A.2.3.10. [Sempozyum Dolayısıyla Verilen Teşekkür Belgeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Öğrenci işleri ve mezun bilgi sistemi bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır. ([A.3.1.1](#), [A. 3.1.2.](#), [A.3.1.3](#), [A.3.1.4](#), [A.3.1.5](#), [A.3.1.6](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.1.1. [EBYS](#)
- A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1.3. [Personel Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1.4. [Uzaktan Eğitim ve Sınav Sistemi](#)
- A.3.1.4. [Ders Bilgi Paketleri](#)
- A.3.1.5. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1.6. [İlahiyat Fakültesi İhtisas Kütüphanesi Katalog Taraması](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir ([A.3.2.1](#), [A.3.2.2](#), [A.3.2.4](#)). Fakültede birden fazla yerde dilek ve memnuniyet kutusu bulunur, ayrıca dilek ve memnuniyet formu web sayfasında yer alır ([A.3.2.4](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 3- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2.1. [Akademisyen Memnuniyet Anketi](#)

- A.3.2.2. [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- A.3.2.3. [Akademisyen Memnuniyet Anketi-2](#)
- A.3.2.4. [Dilek ve Memnuniyet Kutuları](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir. ([A.3.3.1](#), [A.3.3.2](#), [A.3.3.3](#), [A.3.3.4](#), [A.3.3.5](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.3.1. [Fakültenin peyzaj ve yeşil alan çalışmalarına Selçuklu Belediyesi Kakıtta Bulundu](#)
- A.3.3.2. [Mali Tablolar](#)
- A.3.3.3. [2024 Faaliyet Raporu](#)
- A.3.3.4. [Ek Derslerin Günler İtibariyle Dağılım Tablosu](#)
- A.3.3.5. [Aylık İlave Çalışma Bordrosu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. ([A.3.4.1](#), [A.3.4.2](#), [A.3.4.3](#), [A.3.4.4](#), [A.3.4.5](#), [A.3.4.6](#), [A.3.4.7](#), [A.3.4.8](#)) Eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili sıkça sorulan sorulara yönelik rehber ve kılavuzlar bulunmaktadır. ([A.3.4.9](#)) İç Kontrol Eylem Planı kapsamında risk yönetimi planlanmakta ve analiz sonuçları yayınlanmaktadır. ([A.3.4.10](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.4.1. [2024/2025 Bahar Dönemi Ders Programı](#)
- A.3.4.2. [Fakülte Görev Tanımları](#)
- A.3.4.3. [İş Akış Şeması](#)
- A.3.4.4. [Komisyonlar](#)
- A.3.4.5. [Fakülte Kurulu](#)
- A.3.4.6. [Fakülte Yönetim Kurulu](#)
- A.3.4.7. [Birim İç Değerlendirme Raporu 2023](#)
- A.3.4.8. [Kalite Formları Toplantı Tutanağı Şablonu](#)
- A.3.4.9. [Sıkça Sorulan Sorular](#)
- A.3.4.10. [Risk Yönetimi Formları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır ([A.4.1.2](#), [A.4.1.3](#)). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur ([A.4.1.4](#), [A.4.1.5](#)). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.**
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. [İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu](#)

A.4.1.2. [Dış Paydaşlar Toplantısı](#)

A.4.1.3. [İç Dış Paydaşlar ve 24.01.2024 Dış Paydaş Toplantısı Raporu](#)

A.4.1.4. [Mevcut ve mezun öğrencilere, akademik ve idari personellere yönelik yapılan Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir ([A.4.2.1](#), [A.4.2.2](#), [A.4.2.3](#), [A.4.2.4](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1. [Dilek ve Memnuniyet](#)
- A.4.2.2. [Geri Bildirimler](#)
- A.4.2.3. [Öğrenci Memnuniyet Anketi - 2024 Güz](#)
- A.4.2.4. [Anketler](#)
- A.4.2.5. [Dekanlık-Öğrenci Görüşmeleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.4.3.2. [Türkiye Mezunları Programı Bilgi Formu](#)
- A.4.3.3. [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- A.4.3.4. [Mezun Memnuniyet Anketi Uygulaması 2024](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerini etkin yürütmek adına Paydaş İlişkileri ve Uluslararasılaşma Komisyonu ile Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu oluşturulmuştur. ([A.5.1.1](#), [A.5.1.2](#), [A.5.1.3](#), [A.5.1.4](#), [A.5.1.5](#), [A.5.1.6](#), [A.5.1.7](#), [A.5.1.8](#), [A.5.1.9](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.**
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1.1. [Yurt dışı öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı](#)

- A.5.1.2. [FAU Erlangen Nürnberg Üniversitesi'nden Ziyaret](#)
- A.5.1.3. [Paydaş İlişkileri ve Uluslararasılaşma Komisyonu Usul ve Esasları](#)
- A.5.1.4. [Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu Usul ve Esasları](#)
- A.5.1.5. [Eramus Koordinatörlüğü](#)
- A.5.1.6. [Arş. Gör. Mehmet Yıldırım'ın Erasmus Personel Hareketliliği](#)
- A.5.1.7. [Arş. Gör. Yusuf Büyükyılmaz'ın Tubitak Personel Hareketliliği](#)
- A.5.1.8. [Arş. Gör. Burhan Başarslan'ın Genç Beyinler Projesiyle İspanya'da Görevlendirilmesi](#)
- A.5.1.9. [Arş. Gör. Mehmet Emin Demir'in Genç Beyinler Projesiyle İspanya'da Görevlendirilmesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 3- **Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.**

- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1. [Arş. Gör. Mehmet Yıldırım, Erasmus Personel Hareketliliği Kapsamında Ürdün'de Görevlendirildi](#)
- A.5.3.2. [Arş. Gör. Yusuf Büyükyılmaz, Tübitak Projesiyle İspanya'da Görevlendirildi](#)
- A.5.3.3. [Arş. Gör. Burhan Başarslan, YÖK Genç Beyinler Projesi Kapsamında İspanya Granada Üniversitesi'nde Görevlendirildi](#)
- A.5.3.4. [Arş. Gör. Mehmet Emin Demir YÖK Genç Beyinler Projesi Kapsamında İspanya'da görevlendirildi](#)
- A.5.3.5. [Başarılı Öğrenciler İçin Ürdün'de Dil Eğitimi Projesi](#)
- A.5.4.6. [Özbekistan Uluslararası İslam Akademisi'nden Fakültemize Ziyaret](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1.1. [Program Çıktıları](#)
- B.1.1.2. [Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. ([B.1.2.1.](#), [B.1.2.2.](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- **Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.**
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. [Müfredat](#)

B.1.2.2. [Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. [Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. (B.1.4.1) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. (B.1.4.2) Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. (B.1.4.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

- 3- **Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4.1. [AKTS değerlerinin bulunduğu müfredatlar](#)
- B.1.4.2. [Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Klavuzu](#)
- B.1.4.3. [Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- **Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.**
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz eğitim ve öğretim süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir ([B.1.6.1](#)). Öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebilmesi ve danışmanı ile kolaylıkla iletişime geçmesini sağlayan, Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır ([B.1.6.2](#)) Akademik Personele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik

uygulamalarda BAP Yönergesi ve uygulama kılavuzu kullanılmaktadır ([B.1.6.3](#)). 2024-2025 Güz Döneminde öğretim üyelerimizin kariyer ve manevi danışmanlık saati belirlenmiş ve öğretim üyeleri tarafından öğrencilere iletilmiştir ([B.1.6.4](#)). Tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans gösterilmiş, sistematik olarak izlenmiş, paydaşların görüşleri alınmış ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere takip etmek amacıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayımlanmıştır ([B.1.6.5](#), [B.1.6.7](#), [B.1.6.8](#), [B.1.6.9](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. [S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.1.6.2. [Oryantasyon Programı](#)
- B.1.6.3. [Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)
- B.1.6.4. [Kariyer ve Manevi Danışmanlık Görüşme Saatleri](#)
- B.1.6.5. [İş Akış Şemaları](#)
- B.1.6.7. [Akademik Takvim](#)
- B.1.6.8. [Ders Kayıtları Bilgilendirme](#)
- B.1.6.9. [Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve İntibak Yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma,

derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler-arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketleri](#)
- B.2.1.2. [Fakülte Öğrenci Toplulukları](#)
- B.2.1.3. [Fakülte ve Sınıf Temsilcileri](#)
- B.2.1.4. [Ders Kayıtları](#)
- B.2.1.5. [Türkiye Mezunları Bilgi Formu](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanan ölçme ve

değerlendirme çıktıkları, iç paydaşlarla paylaşılmaktadır. [\(B.2.2.1\)](#) Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. [\(B.2.2.2\)](#) Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir [\(B.2.2.3, B.2.2.4\)](#).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- **Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.**
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)
- B.2.2.2. [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.2.3. [Öğrencilerimizin Öğretim Teknolojileri dersi kapsamında hazırlamış oldukları projeler](#)
- B.2.2.4. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.2.5. [Sınav Soruları - Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Evrakları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. [\(B.2.3.1, B.2.3.2\)](#) Ders kredilendirilmesi, ders kayıt işlemleri belli bir yönerge doğrultusunda yürütülmekte olup öğrencilere gereken danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. [\(B.2.3.3, B.2.3.4\)](#) Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik

destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3.2. [Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak ve Muafiyet Yönergesi](#)

B.2.3.3. [Ders Kayıtları - İlahiyat Fakültesi](#)

B.2.3.4. [SÜİF Ders Kaydı Danışmanlıkları](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ([B.2.4.1](#), [B.2.4.2](#), [B.2.4.3](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- **Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. [Selçuk İlahiyat Mezuniyet İlişki Kesme Formu](#)

B.2.4.2. [İlahiyat / İslami İlimler Diploma Talep Dilekçeleri](#)

B.2.4.3. [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. (B.3.1.1) Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler, fakülte olanaklarının yanı sıra, Selçuk Üniversitesi Yerleşkesinde bulunan Erol Güngör Kütüphanesi ve Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerindeki okuma salonlarından da faydalanabilmektedir. Bununla birlikte, anlaşmalı elektronik bilgi kaynaklarına (E-Dergi, E-Kitap vb.) erişim imkanına da sahiptirler. (B.3.1.2, B.3.1.3) Tevilat Dergisi, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yılda iki sayı olarak yayınlanan bilimsel, akademik, hakemli ve tematik bir dergidir. Her sayısında İslam dünyasının tarihi ve güncel problemlerinden birini bilimsel bir bakış açısıyla ele alan ve bu konuda çözüm önerileri sunan ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayınlamayı amaçlamaktadır (B.3.1.4). Birimde, lisans eğitimi süresince öğrencilere hafızlık yaptırmayı amaçlayan Hafızlık ve Hafız Kal uygulamaları gibi çeşitli öğrenme kaynakları bulunmaktadır. (B.3.1.5, B.3.1.6)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. [İlahiyat Fakültesi Öğrenim Ortam ve Kaynakları Hakkında](#)
- B.3.1.2. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane Tanıtım Videosu](#)
- B.3.1.3. [Kutalmışoğlu Süleymanşah Sosyal Tesisleri Hakkında](#)
- B.3.1.4. [Fakülte Dergisi Tevilat 10. Sayısını Yayınladı](#)
- B.3.1.5. [Hafızlık ve Hafız Kal Projeleri hayata geçirildi](#)
- B.3.1.6. [Hafızlık ve Hafız Kal Projeleri Uygulama Usul ve Esasları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. (B.3.2.1) Öğrencilerin değişen ve dönüşen eğitim metod ve müfredatlarına uyum sağlamaları için gerekli danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır (B.3.2.2). Ayrıca fakülte öğrencileri için psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. (B.3.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**

- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. [S.Ü. İlahiyat Fakültesi Öğrenci Danışmanları İletişim Adresleri](#)

B.3.2.2. [İlahiyat Fakültesi Öğrenci Görüşmeleri](#)

B.3.2.3. [Selçuk Üniversitesinden öğrencilere psikolojik destek](#)

B.3.2.4. [İlahiyat Eğitimi Destekleme Programı \(İLEDEP\)](#)

B.3.2.5. [İLEDEP Açılış Programı](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Fakülte bünyesinde bulunan öğrenci kantininin yanı sıra, fakültemiz öğrencileri ve personeli merkez yerleşkenin tüm sosyal tesislerinden (kafeterya, yemekhane, spor tesisleri, yurt vb) yararlanabilmektedir. ([B.3.3.1](#), [B.3.3.2](#), [B.3.3.3](#)) Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir ([B.3.3.4](#), [B.3.3.5](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B. 3.3.1. [Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi.pdf](#)

B. 3.3.2. [Yemekhane tesisler kapasiteleri](#)

B. 3.3.3. [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B. 3.3.4. [Yemekhane Hizmeti Memnuniyet Anketi](#)

B. 3.3.5. [Kütüphane Hizmetleri Değerlendirme Anketi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsiz Öğrenci Birimi, dezavantajlı öğrencilerimizin akademik, fiziksel ve psikolojik alanlarda desteklenmesini amaçlamaktadır. (B.3.4.1) Ayrıca dezavantajlı öğrenciler tespit edilerek fakülte ortamında özel gereksinimleri giderilmeye çalışılmaktadır. (B.3.4.2) Bu çerçevede maddi desteğe ihtiyacı olduğu belirlenen öğrencilere, burs imkanı sağlamaktadır. (B.3.4.3, B.3.4.4) Dezavantajlı gruplara yönelik olarak ziyaretler ve konferanslar düzenlenmemektedir. (B.3.4.5, B.3.4.6)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Birimi Koord.](#)

B.3.4.2. [S.Ü İlahiyat Fakültesi Engelli Öğrenciler Hakkında](#)

B.3.4.3. [Selçuk İslami İlimler Derneği Burs Başvuru Formu](#)

B.3.4.4. [İlahiyat Fakültesi Burs Duyurusu](#)

B.3.4.5. [PEKSEM Genel Müdürü Fakültemizi Ziyaret Etti](#)

B.3.4.6. [Sosyal Etkinlik Engelleri Aşan Yıldızlar Ezgi ve İlahi Dinletisi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir ([B.3.5.1](#), [B.3.5.2](#), [B.3.5.3](#), [B.3.5.4](#), [B.3.5.5](#), [B.3.5.6](#), [B.3.5.7](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. [Gazze'ye Destek \(Sergi ve Kermes\)](#)

B.3.5.2. [Türkiye Yüzyılı'nda Türk-İslam Kitap Sanatları Karma Sergisi](#)

B.3.5.3. [Sosyal Etkinlik: Konferans: Bağımsız Ol!](#)

B.3.5.4. [Sosyal Etkinlik: Konferans: Neyi Nasıl Yapmalı](#)

B.3.5.5. [15 Temmuz Şehitlerimiz için Kur'an Tilaveti ve Dua Programı](#)

B.3.5.6. [Selçuk Üniversitesi öğrencileri, Ürdün'de Arapça Dil Eğitim Programı'na katıldı](#)

B.3.5.7. [Arapça Münazara Yarışması gerçekleştirildi](#)

B.3.5.8. [Öğrencilerimiz tarafından çıkarılan Kalem Erbabı Dergisi ikinci sayısı yayınlandı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. (B.4.1.1, B.4.1.2) İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim üyelerinin performanslarını güncel bir şekilde takip edebilmek için hizmete açılan Akademisyen Bilgi Sistemi'nden yararlanılmaktadır. Düzenli aralıklarla sistem YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir (B.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.1.2. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Kadrolarında Bulunan \(Tus, Dus Ve Ydus Araştırma Görevlileri Hariç\) Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporu](#)

B.4.1.3. [Yöksis](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuzda, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme ve değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerini artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. (B.4.2.1) Fakültemizde dışarıdan ders verecek öğretim elemanlarının seçimi ve davet süreci, önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kurallar çerçevesinde yürütülmektedir (B.4.2.2). Ayrıca, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere katılımı teşvik edilmekte olup, belirlenen kriterleri sağlayan akademisyenlere üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından mali destek sunulmaktadır. (B.4.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- B.4.2.1. [Öğretim Elemanlarına Yönelik Uzem Eğitimleri](#)
- B.4.2.2. [S.Ü İç Değerlendirme](#)
- B.4.2.3. [S.Ü BAP Otomasyonu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Öğretim üyelerinin atama yükseltmelerinde, başarılı projelerinde, kazanılan ödüllerde duyuru yapılarak tebrik edilmektedir (B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- **Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.**

- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. [Tebrik Yazısı](#)

B.4.3.2. [Proje Tebriği](#)

B.4.3.3. [Hizmet Sebebiyle Verilen Teşekkür Belgesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte [\(C.1.1.1.\)](#) ve iyileştirilmektedir. [\(C.1.1.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

C.1.1.2. [Bilimsel Proje Yazma Akademisi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru şartları ve süreçleri belirlenmiştir. [\(C.1.3.1.\)](#) Kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Doktora dersleri sisteme işlenmiştir. [\(C.1.3.2.\)](#) Doktora programı ilk mezununu vermiştir. [\(C.1.3.3.\)](#) Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

C.1.3.1. [Başvuru Koşulları ve Dikkat Edilecek Hususlar](#)

C.1.3.2. [Hadis Doktora Dersleri](#)

C.1.3.3. [Fakültemiz İlk Doktora Mezununu Verdi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. ([C.2.1.1](#), [C.2.1.2](#), [C.2.1.3](#), [C.2.1.4](#), [C.2.1.5](#).)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. [VI. Uluslararası Mâtürîdîlik Sempozyumu](#)

C.2.1.2. [İslâm Âlimi Olarak Mevlâna](#)

C.2.1.3. [Arş. Gör. Mehmet Yıldırım, Erasmus Personel Hareketliliği Kapsamında Ürdün'de Görevlendirildi](#)

C.2.1.4. [Fakültemiz İlk Doktora Mezununu Verdi](#)

C.2.1.5. [TÜBİTAK Projeleri Genel Tanıtımı ve Proje Süreci Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimler-arası işbirliklerini, disiplinler-arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. ([C.2.2.1](#), [C.2.2.2](#), [C.2.2.3](#), [C.2.2.4](#), [C.2.2.5](#), [C.2.2.6](#), [C.2.2.7](#).)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1. [Erasmus Aktif Anlaşmalar](#)

C.2.2.2. [Farabi Aktif Anlaşmalar](#)

C.2.2.3. [Mevlana Aktif Anlaşmalar](#)

C.2.2.4. [Selçuklu Müftülüğü'nce Fakültemizde İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursu Açıldı](#)

C.2.2.5. [Arş. Gör. Yusuf Büyükyılmaz, Tübitak Projesiyle İspanya'da Görevlendirildi](#)

C.2.2.6. [Arş. Gör. Burhan Başarslan, YÖK Genç Beyinler Projesi Kapsamında İspanya Granada Üniversitesi'nde Görevlendirildi](#)

C.2.2.7. [Arş. Gör. Mehmet Emin Demir YÖK Genç Beyinler Projesi Kapsamında İspanya'da görevlendirildi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. ([C.3.1.1.](#), [C.3.1.2.](#), [C.3.1.3.](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. [Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.3.1.2. [Tüm Kurul ve Komisyonlar](#)

C.3.1.3. [Komisyonlar Genel Liste](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. ([C.3.2.1](#), [C.3.2.2](#).)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. [Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.3.2.2. [Tüm Kurul ve Komisyonlar](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. ([D.1.1.1](#), [D.1.1.2](#), [D.1.1.3](#), [D.1.1.4](#), [D.1.1.5](#), [D.1.1.6](#), [D.1.1.7](#), [D.1.1.8](#), [D.1.1.9](#), [D.1.1.10](#), [D.1.1.11](#), [D.1.1.12](#), [D.1.1.13](#), [D.1.1.14](#), [D.1.1.15](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- **Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- D.1.1.1. [Liselerde Mevlâna ve Mevlevilik Konferansları](#)
- D.1.1.2. [İslâm Âlimi Olarak Mevlâna Paneli](#)
- D.1.1.3. [Çumra Alibeyhüyüğü Anadolu İHL'den fakültemize ziyaret](#)
- D.1.1.4. ["Filistin ve Haçlılar" Konulu Konferans](#)
- D.1.1.5. [YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri](#)
- D.1.1.6. [15 Temmuz Şehitlerimiz İçin Kur'an Tilaveti ve Dua Programı](#)
- D.1.1.7. [Gazze'ye Destek Kermesinden Elde Edilen Gelir Bağışlandı](#)
- D.1.1.8. [Gazze'ye Destek \(Kermes - Atölye Etkinliği - Sergi\)](#)
- D.1.1.9. [Kudüs Okulu](#)
- D.1.1.10. [Konya Türk İslam Sanatları Gezisi](#)
- D.1.1.11. [Huzur İklimi Programı 1. Bölüm](#)
- D.1.1.12. [Huzur İklimi 2. Bölüm](#)

D.1.1.13. [Huzur İklimi 3. Bölüm](#)

D.1.1.14. [Konya'dan Filistin'e Destek Çarşısı](#)

D.1.1.15. [Fakülte Dış Paydaşlar Toplantısı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. ([D.1.2.1](#), [D.1.2.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1. [Fakülte Dış Paydaşlar Toplantısı](#)

D.1.2.2. [2024 Ürdün Rihlesi Kültür Gezileri](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. ([D.2.1.1](#), [D.2.1.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1. [Fakülte Dış Paydaşlar Toplantısı](#)

D.2.1.2. [İlahiyat Fakültesi Etkinlik Bildirimi Formu](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, akademik kadro kapasitesi ve öğrencilerinin akademik başarısı yönüyle ülke genelindeki benzer fakültelerle kıyaslandığında dikkat çekici bir konumda yer almaktadır. Mevcut kadro yapısının, farklı alanlardaki uzmanlıklarıyla eğitim-öğretim sürecine ve topluma katkı faaliyetlerine olumlu şekilde yansıdığı görülmektedir. Yüksek puanlı öğrenci talebi ve geniş coğrafi dağılım, fakültenin öğrenci çeşitliliğini artırmakta ve üniversite ortamının dinamik yapısını güçlendirmektedir. Ayrıca, her yıl gelen uluslararası öğrencilerle ve yapılan akademik ziyaretlerle fakülte, çokkültürlü bir etkileşim imkânına ve bu potansiyele sahiptir.

Fiziksel altyapı bakımından, henüz özel olarak fakültenin ihtiyaçlarına göre inşa edilmiş müstakil bir binaya sahip olunmamasına rağmen, mevcut geçici binada eğitim-öğretim faaliyetleri aksaksız biçimde sürdürülmektedir. Mevcut binanın derslik, kütüphane ve diğer öğrenme alanları açısından asgari ölçüde yeterli seviyede olması, kısa vadede eğitim-öğretim faaliyetleri açısından büyük ölçüde bir sorun yaşanmadığını göstermektedir.

Akademik ve idari personel arasındaki güçlü uyum, kurumsal işleyişin verimliliğine katkı sağlamaktadır. Fakülte öğrencilerinin, resmî olarak yürüttükleri öğretmenlik uygulamaları ve akademik personelin ise gayri resmî şekilde sürdürdükleri cami hizmetleriyle yoğun biçimde toplumla temas hâlinde bulunmaları, öğrencilerin alan bilgisi ve uygulama becerilerini artırmalarına yardımcı olmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarının, müftülükler ile koordineli biçimde çeşitli camilerde

gerçekleştirdikleri vaaz ve sohbetler de bu toplumsal etkileşimi derinleştirmektedir. Ulusal ve yerel basına yönelik programlara katılım ise fakültenin kamuoyundaki görünürlüğünü ve temsil gücünü pekiştirmektedir.

Fakülte bünyesinde, yılda en az iki uluslararası sempozyum düzenlenmesi ve yürütülen panel, konferans ve söyleşi gibi etkinliklerin düzenli hâle gelmesi, akademik etkileşim ve bilgi paylaşımı açısından hareketli bir atmosfer oluşturmuştur. Yurt içinden ve yurt dışından davet edilen uzmanların katkılarıyla, fakültenin uluslararası alanda bilinirliği ve akademik üretkenlik seviyesi çeşitlilik kazanmakta/kazanması yolunda adımlar atılmaktadır.

Kalite performansının ölçülmesi ve faaliyetlerin sistematik şekilde kayıt altına alınarak değerlendirilmesi süreçlerinde eksiklik olduğu anlaşılmaktadır. Ancak 2024 yılı ilk ayında yapılan planlama toplantısı ve ardından yapılan dış paydaş toplantısı ile ilahiyat akreditasyon faaliyetlerine başlanmış, ardından Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu ve Komisyonları kurularak çalışmalara başlamıştır. Program akreditasyonu için müracaat takvimi oluşturulmuş, belirli bir plan dahilinde komisyonlara tanımlanan iş paketleri ile eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir. Etkinliklerin ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin çıktılarının düzenli biçimde izlenmesi, mevcut potansiyelin daha net biçimde görünmesini sağlayacak verilerin sınırlı kaldığı görülmektedir. Bu durum, fakültenin kurumsal açıdan kendisini değerlendirirken başvurabileceği veriye dayalı kanıtları kısmen azaltmaktadır.

Genel itibariyle, fakültenin akademik donanımı, öğrenci çeşitliliği, toplumsal katkı faaliyetleri ve uluslararası etkinlik ağı güçlü bir görünüm sergilemektedir. Mevcut fiziksel alanlar, geçici statüde olsa dahi eğitim-öğretimi aksatmayacak düzeydedir. Akademik ve idari kadronun, öğrencilerle ve toplumsal paydaşlarla etkileşim hâlinde olması, fakültenin bütüncül gelişimine katkı sunmaktadır. Kalite süreçlerinin izlenmesi ve verilerin sistematik biçimde kayıt altına alınması noktasındaki eksiklikler ise fakültenin mevcut başarılarının daha somut biçimde ortaya konulmasını ve kurumsal birikimin uzun vadede daha görünür olmasını kısmen sınırlandırmaktadır.